



坚持正确导向 突出贵州特色 注重科学管理 服务专家学者

请输入关键字

搜索

首页

新闻中心

社科要闻

本办概况

学术成果

智库工作

项目管理

当前位置: 首页 > 新闻中心 > 通知公告

关于做好贵州省2024年度国家社会科学基金 年度项目申报工作的通知

日期: 2024-04-22 来源: 字号: 【大 中 小】 浏览量: 195次

各有关单位:

2024年度国家社会科学基金项目申报公告已发布(详见全国社科工作办网站<https://www.zjskw.gov.cn>,教育学、艺术学、军事学单列学科的申报另行组织,不在此次申报范围)。现就做好我省申报工作补充通知如下:

一、加强组织领导

各有关单位要加强对国家社会科学基金项目申报工作的组织指导和协调,统筹安排工作节奏,鼓励符合条件、具有较好研究基础和能力的专家学者踊跃申报,提升申报质量,着力推出体现国家水准和贵州学科优势的申报项目,维护国家社科基金项目的权威性和严肃性,推动贵州哲学社会科学繁荣发展。

二、严格审核把关

(一)省内初筛方式:为适应2024年国家社科基金年度项目新的申报规则,提高申报质量,压实工作责任,将调整省内初筛方式。其中,贵州大学、贵州师范大学、贵州财经大学、贵州民族大学四大高校(以下简称“四大高校”)实行限额直报全国社科工作办,限额指标另行下达;其他单位省内初筛不限申报数,由省社科规划办统一组织筛选,择优上报。为进一步突出成果导向、加强结项管理,本次申报对项目完成情况较好的专家给予倾斜支持。对本年度申报且承担上一个国家社科基金项目(含重大项目、年度项目及各类专项项目)结项优秀的申请人,由责任单位将结项项目的批准号、课题名称、负责人、责任单位、结项号、结项等级等信息统一汇总后,于4月30日前将名单发至省社科规划办邮箱(gzskghb@163.com),经复核无误后由省社科规划办向全国社科工作办申请调增申报指标并直接推荐报送。

(二)各责任单位要坚持公开、公平、公正、科学的原则,认真细致做好初筛工作,并签署明确意见。有下列情形之一的不予受理:

- 1.申请资格不符合《国家社会科学基金管理办法》和《2024年国家社会科学基金年度项目申报公告》(以下简称“申报公告”)相关规定的。
- 2.选题不符合《申报公告》基本要求,没有重要研究价值的;课题论证简单草率或者抄袭他人往年申请书的;无相关前期研究成果或前期研究成果与所报课题无关的;申请书填写内容(包括申请人及课题组成员的基本情况、前期成果等)不实、弄虚作假,或相关成果存在署名权等知识产权争议的;以已出版的内容基本相同的研究成果申报的;同时申报2024年度教育部人文社科研究一般项目的;申请人为全日制在读研究生的。
- 3.不采用新修订的《2024年国家社会科学基金年度项目申请书》(以下简称“申请书”);未按照《申请书》要求填写的;在《活页》中直接或间接透露个人信息或相关背景资料的。
- 4.申请人主持的各类国家级项目在2024年5月19日前未取得结项证书的。
- 5.申请人主持的国家社会科学基金项目近5年被撤项处理的、近3年被终止处理的,或有其他信誉不良记录的;申请人主持的省社科规划课题2021年5月20日以来被我办作终止处理、2019年5月20日以来被我办作撤项处理的。
- 6.《申请书》《活页》存在填报错误、装放混乱、份数缺失、未签名盖章或纸质文本、电子文本的相关信息不一致的。

三、申报材料报送要求

(一)四大高校

1.在线申报截止时间：申请人须在2024年5月19日24：00前完成在线申报，项目申请责任单位在5月24日24:00前完成审核，逾期不再受理。

2.电子材料报送要求：请将本单位年度项目申报信息一览表（从“国家社会科学基金科研创新服务管理平台”导出并命名，比如贵州大学的表格命名为《贵州大学2024年度项目申报信息一览表》（包含责任单位审核通过名单、责任单位审核未通过名单，其中，责任单位审核未通过名单须写明原因），在2024年5月24日24：00前发至我办邮箱gzskghb@163.com。

3.纸质申报材料报送要求：项目申请责任单位在线审核后，统一规范打印纸质版《申请书》。纸质版《申请书》须在网络申报提交后（确保线上线下一致），点击“下载申请书”打印（申请书封面“项目序号框”会自动生成项目申报序号），用A3纸双面印制、中缝装订，一式3份，采用“1夹2”方式叠放，即将2份《申请书》单独叠放在一起，然后夹在另1份《申请书》中缝装订处。需分学科并按申报序号顺序（小号在上）摆放打包材料（有多少学科就打多少包）。6月20日（星期四）集中将纸质版《申请书》报送至省社科规划办1114，逾期不予受理。

（二）其他单位

1.在线申报截止时间：申请人须在2024年5月17日24：00前完成在线申报，项目申请责任单位在5月19日24:00前完成审核，逾期不再受理。

2.电子材料报送要求：请将本单位年度项目申报信息一览表（从“国家社会科学基金科研创新服务管理平台”导出并命名，比如贵州省社会科学院的表格命名为《贵州省社会科学院2024年度项目申报信息一览表》（责任单位审核通过名单），在2024年5月19日24：00前发至我办邮箱gzskghb@163.com。

3.纸质申报材料报送要求：项目申请责任单位在线审核后，统一规范打印纸质版《申请书》和《活页》。《活页》一式3份，用A3纸双面印制、中缝装订。纸质版《申请书》须在网络申报提交后（确保线上线下一致），点击“下载申请书”打印（申请书封面“项目序号框”会自动生成项目申报序号），用A3纸双面印制、中缝装订，一式4份，采用“1夹3”方式叠放，即将3份《申请书》单独叠放在一起，然后夹在另1份《申请书》中缝装订处，3份《活页》放在该申请书下面。一个申请人的所有材料用长尾票据夹夹紧。需分学科并按申报序号顺序（小号在上）摆放打包材料（有多少学科就打多少包）。

现场集中受理纸质材料，请各单位务必派专人现场准时报送，逾期报送的不予受理。

受理日期：2024年5月21日。

受理地点：贵阳市市委党校2号学员楼3楼会议室。

注：各种申报材料（包括我办发布的申报通知、《申请书》《活页》《课题指南》《代码表》等），请从我办网站（网址：<http://www.gzpopss.gov.cn>）下载。我办对《申请书》《活页》的填报做了较为详细的提示说明，申请人须如实填写材料，保证没有知识产权争议。

四、其它要求

（一）首次申报国家社会科学基金项目的单位应符合《2024年度国家社会科学基金项目申报公告》中的条件，以红头文件来函我办申请在“国家社会科学基金科研创新服务管理平台”上开通账号，函中对申请单位具备的条件、承担的责任逐一承诺保证。

（二）各单位科研管理部门受理本单位的项目申报，省社科联受理全省社科联系统和省级社科类学术社团的项目申报，并履行申请单位有关职能职责。申请人须从所在单位提出申请，我办不直接受理个人申报。

（三）年度项目评审立项工作结束后，我们将对本次申报工作相关情况进行通报，并对出现违规申报情况的单位进行通报批评。

本通知公开发布，请及时转发给每一位课题申请人。

电 话：0851-85893781（王老师）

0851-85892535（李老师）

- 附件：1. [2024年度国家社会科学基金项目申报公告](#)
2. [国家社会科学基金项目申报数据代码表](#)
3. [贵州省2024年度国家社会科学基金项目申请书](#)
4. [贵州省2024年度国家社会科学基金项目课题论证活页](#)
5. [2024年国家社科基金年度项目申报问答](#)
6. [××关于在“国家社会科学基金科研创新服务管理平台”开通账号的请示（模板）](#)

贵州省哲学社会科学规划办公室

2024年4月22日

分享到：



【关闭窗口】

【打印文章】

【返回顶部】

上一篇

贵州省2024年度哲学社会科学规划专项课题申报公告

下一篇

无

