

贵州中医药大学校级研究中心管理办法

（试行）

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《中共中央国务院关于实施科技规划纲要增强自主创新能力的决定》，加强和规范贵州中医药大学（贵州省中医药研究院）研究中心建设与运行管理，提高自主创新能力，根据《科学技术进步法》《促进科技成果转化法》等有关法律法规规定，制定本办法。

第二条 本办法适用于贵州中医药大学校级研究中心（以下简称“中心”）的申报、运行、考核和评价等管理行为。

本办法所称中心是指：学校根据国家战略需求，省委省政府相关精神，结合我省产业结构优化升级和发展需要，以提高自主创新能力、增强产业核心竞争能力和发展后劲为目标，鼓励我校具有较强研发实力的科研团队与政府、企事业单位合作共建成立的校级非机构性研究平台。

第三条 中心的宗旨是促进我校与地方政府、企事业单位构建长效产学研合作，搭建产业与科研之间的“桥梁”，助力解决产业关键技术瓶颈，加快技术创新和科技成果转化，促进产业技术进步和核心竞争能力的提高，探索创新服务地方经济社会发展、支持贵州企业发展、推动乡村振兴的有效路径。同时中心的建立，应有利于中医药及相关学科持续、

稳定、协调发展，有利于学术进步，促进学术繁荣；有利于形成具有资源、技术、人才和市场优势，围绕市场前景热点、难点等问题，写好“大地论文”的创新团队；有利于形成具有国内优势和贵州特色的科研基地；有利于立德树人，培养具有较高专业技能和素养，符合社会、产业发展需求的复合型人才。

第四条 主要任务

1. 根据国家及地区产业发展需求，主动组织或参与解决关键技术问题，推动技术进步，促进贵州企业高质量发展、助力乡村振兴。

2. 以市场为导向，把握技术发展趋势，主动承接合作企事业单位科研任务，开展具有重要市场价值的科技研究。

3. 通过市场机制实现科技成果的技术转移和扩散，持续不断地为规模化产出提供成熟先进的技术、工艺以及理论基础。

4. 通过对引进技术的消化吸收再创新，促进自主创新能力的提高。

5. 提供相关行业和产业的咨询服务。

6. 为行业培养工程技术研究与管理复合型人才，为社会和相关产业培养实用型、技术型的专业人才。

第二章 管理职责

第五条 科研处负责制定和发布中心有关政策文件，指

导各院所对中心进行管理、监督。

第六条 各院所为中心主要管理部门，主要职责包括：

1. 组织研究中心的申请、成立和建设。
2. 监督中心建设和正常运行。
3. 考核和评估中心的建设成果。
4. 协助科研处开展中心管理工作。

第三章 成立与建设

第七条 中心的成立与建设主要包括申报、评审、成立、签订任务书、计划实施与建设等。

第八条 中心申报要始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实中央、省委和省政府相关政策方针政策，确保中心科技工作始终坚持正确的政治方向。

第九条 中心申报条件：

1. 申请人应具有副高级以上职称（或具有博士学位）。
2. 中心须与企事业单位合作，鼓励采用“政府-企业-高校”模式。
3. 中心须与企事业单位签订有经费支持的横向科技合作（服务）合同，自然科学类中心到账经费 10 万元以上（含 10 万元），人文社会科学类中心到账经费 5 万元以上（含 5 万元）。
4. 中心研究内容原则上须围绕产业发展需求，根据合作企事业单位的需求，开展服务于区域经济社会发展的研究。

5. 申请人最多只能申报 1 个中心，参与 1 个中心。相关人员主持或参与研究中心不得超过 2 个。

第十条 申报成立流程

申请人和团队成员须从事相对稳定的研究方向，并与企事业单位签订合作协议，收到经费到账后，向相关院所提交中心建设申请书及相关支撑材料，经各院所评审通过后报科研处，科研处受理申报文件，报校长办公会审议通过后成立中心。

第十一条 签订任务书

批准成立的中心须签订任务书，每次签订任务书的建设周期为 3 年，建设经费按年度根据学校当年批准的预算额度发放，每年每中心不低于 1 万元资助，全部用于中心研究工作的直接费用。各中心成立以后须以学校为第一完成单位完成以下指标中任意 1 项作为考核任务指标：

1. 项目执行期内新增技术服务合同经费到账：自然科学类到账 10 万元（含）以上，人文社会科学类到账 5 万元（含）以上。

2. 与合作企事业单位联合申报立项省级项目 1 项，须有合理的经费拨付到学校。

3. 研究成果得到省级领导或部门的批示采纳。

4. 授权国家发明专利 1 项。

5. 获得产品批件 1 个。

6. 转化知识产权实际到账 5 万元以上。
7. 培养市厅级及以上科技人才 1 名。
8. 联合企业或本单位独立获批市厅级及以上科研团队（或平台）1 个。
9. 出版科技专著 1 部。
10. 中心得到省级以上主流媒体的报道。
11. 主持制定颁布实施省级地方标准或者国家一级学会团体标准 1 项及以上
12. 其它具有重要产学研意义的相关成果（由科研处组织论证）。

第十二条 中心负责人须根据建设任务书开展中心建设工作。中心建设到期后，负责人应按中心考核要求向所在院所报送相关材料，申请考核。

第十三条 依托中心获得的各渠道建设和运行经费，根据学校财务分类统一管理，单独建账，专款专用，编报的预算经学校审核备案后，由中心负责人统一安排，经费开支科目和比例按学校批准预算执行。

第十四条 中心应加强知识产权保护。研究中心成员在中心完成的研究成果包括专著、论文、软件、数据库等均应署本中心名称，专利申请、技术成果转让按国家和学校有关规定办理。

第四章 考核、调整、奖励

第十五条 考核

1. 考核周期：考核由年度考核与结题考核相结合。

2. 考核流程：年度考核由各中心在次年3月份提交上年度工作进展，经所在院所审核后报科研处备案。结题考核由中心在结题到期后2个月内将考核材料报所在院所，所在院所请相关专家对项目进行考核，并将考核结果公示5个工作日。各院所将考核情况报告、考核结果清单、各中心考核材料、评审专家意见、专家签到表、考核公示材料等报科研处审核备案。

3. 考核标准。能够合理开展工作并取得一定进展的中心中期考核为合格；结题考核完成任务书指标80%及以上的考核为合格，完成80%以下的考核为不合格。

4. 对考核结果不合格的中心，学校进行清理、整合或者撤销，对考核合格的中心进行滚动支持，重新签订任务书。

第五章 附则

第十六条 对利用中心资源或名义等进行不正当活动，给学校带来损害的中心撤销，并对中心负责人按相关规定进行问责。经负责人主动申请撤销的中心做撤销处理。

第十七条 本办法由学校科研处负责解释。

第十八条 本办法自学校批准下发之日起执行。